

# MØDEVÆRKTØJ

Dette materiale bruges til trin 1 – Beslutning.

Print de 5 sider ud og udfyld dem til jeres første planlægningsmøde. Materialet hjælper jer med at indkredse:

1. Formålet med borgermødet
2. Sætte ord på, hvad I vil opnå/undgå
3. Tale om målgruppen, deltagerne, dem, der skal komme
4. Om I er de rigtige arrangører, hvem der fx bidrager med oplæg/en stand/deres tilstedeværelse
5. Hvordan I vil nå de ønskede borgere med en invitation først i processen og rekruttering undervejs og helt op til borgermødet

Det er simple A4-sider med hvert sit emne. På hver side er der plads til at skrive jeres fælles noter. Læg siderne på bordet, og tag emnet op et ad gangen. Skriv ord, sætninger, personer, ambitioner på undervejs i mødets forløb.

# PROBLEM / FORMÅL



A large, empty rectangular area defined by a dashed black border, intended for writing the problem or purpose of the meeting.

HVAD VIL VI OPNÅ?

HVAD VIL VI UNDGÅ?



A large, empty rectangular area defined by a dashed black border, intended for notes or discussion.

# DELTAGERE / HVEM SKAL KOMME?



A large, empty rectangular area defined by a dashed black border, intended for listing participants or attendees.

INITIATIV / ARRANGØRER



A large, empty rectangular area defined by a dashed black border, intended for writing the initiative or organizer's name.

# INVITATION OG REKRUTTERING – HVORDAN?

