

Ansøgningsskema til Den Kriminalpræventive Pris

Formål

Formålet med prisen er at sætte fokus på kriminalitetsforebyggende arbejde i lokalområderne, herunder at inspirere til kriminalitetsforebyggende initiativer samt at øge bevidstheden om vigtigheden af kriminalitetsforebyggelse både hos enkeltpersoner og hos organisationer, foreninger og myndigheder.

Prismodtager vil kunne være en person, et projekt eller en gruppe (institution, forening, ungdomsklub eller lignende), som vurderes at have gjort sig fortjent til påskønnelse for en særlig indsats eller et særligt initiativ på det kriminalpræventive område i det forløbne år. Prisen vil også kunne uddeles til offentligt ansatte og vil kunne uddeles samtidig med økonomisk støtte til f.eks. fortsættelse eller udbygning af det projekt eller lignende, der danner grundlag for prisen.

Modtagelse af prisen forudsætter ikke, at der er ydet støtte fra Justitsministeriets særlige kriminalpræventive pulje til vedkommende person eller gruppe.

1. Dato og årstal	
2. Projekt navn	
3. Kontaktoplysninger	
4. Kort beskrivelse af projektet Hvad er formål og problemstilling? (Hvis der <i>ikke</i> er tale om et projekt, men det derimod er en person eller organisation man ønsker at indstille udfyldes pkt. 7.)	

<p>5. Målgruppen for projektet</p> <p>Omfang, alder, køn, problemstilling m.v.</p>	
<p>6. Begrundelse for, at projektet er kriminalitetsforebyggende</p> <p>Oplysninger, som belyser de kriminalpræventive aspekter ved projektet ift. fx metode, forandringsteori, risiko og beskyttelsesfaktorer, resultater m.v.</p>	
<p>7. Begrundelse for hvorfor personen, gruppen, institutionen etc. har gjort sig for fortjent til prisen</p> <p>Eksempelvis har personen været en særlig ildsjæl i lokalområdet eller har institutionen arbejdet med en særlig vanskelig problemstilling, udviklet nye metoder eller er der skabt særlige resultater mv.?</p>	
<p>8. Projektets levetid</p> <p>Er der tale om et igangværende projekt, er det afsluttet og er der planer om videreførelse?</p>	

<p>9. Beskrivelse af organiseringen og forankring af projektet</p> <p>Eksempelvis, hvor projektet er forankret, hvem udfører og samarbejder om projektet osv.)</p>	
<p>10. Evaluering af projektet</p> <p>Eksempelvis om der er, eller på sigt skal, foretages evaluering. Beskriv gerne type af evaluering, og gerne både positive og negative erfaringer</p> <p>Foreligger der en evaluering, kan denne vedlægges som bilag.</p>	
<p>11. Projektets resultater</p> <p>Beskriv hvordan og hvilke resultater, der er opgjort.</p> <p>NB: Det er ikke krav for at kunne indstille et projekt, at der blevet foretaget effektevaluering eller lign.</p>	
<p>12. Projektets økonomi</p>	